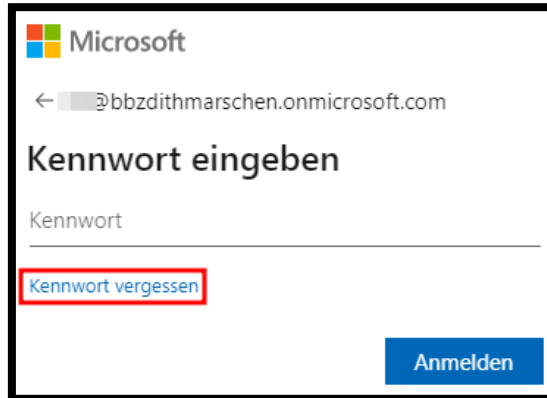


Office 365 - Passwort zurücksetzen

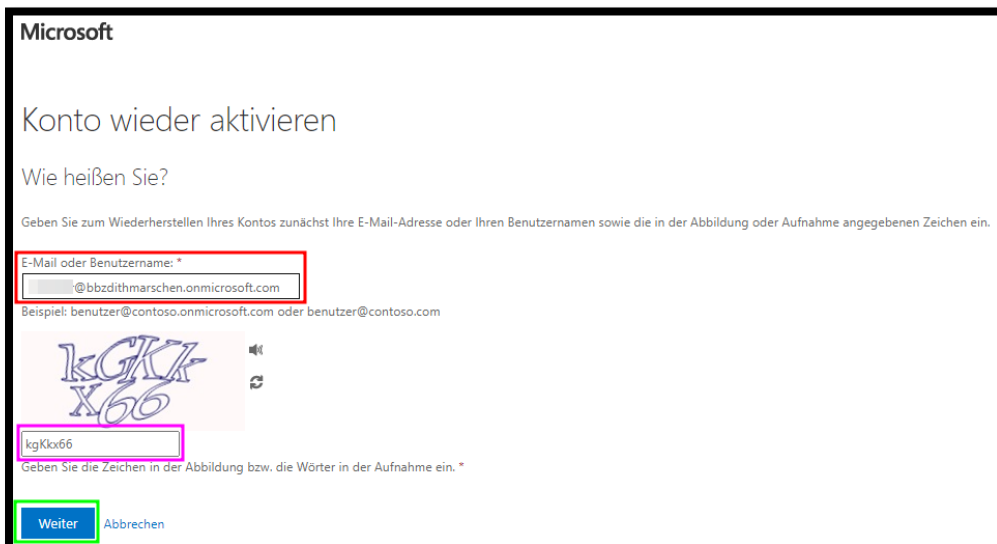
Wenn Sie das Passwort für Ihren Office 365 Zugang vergessen haben, können Sie dieses eigenständig zurücksetzen.

1. Nach der Eingabe Ihrer E-Mail-Adresse wird folgendes Fenster angezeigt. Dort auf den Link **Kennwort vergessen** klicken.



The screenshot shows the Microsoft login page. At the top left is the Microsoft logo. Below it is a back arrow and the email address '@bbzdithmarschen.onmicrosoft.com'. The main heading is 'Kennwort eingeben'. There is a text input field for the password. Below the input field is a blue link labeled 'Kennwort vergessen' which is highlighted with a red box. At the bottom right is a blue button labeled 'Anmelden'.

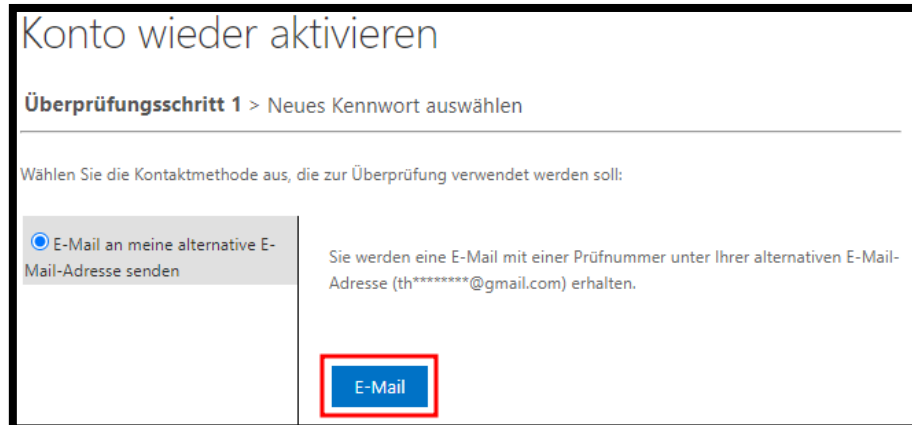
2. Geben Sie nun Ihre **E-Mail-Adresse** ein (welche Sie vom BBZ Dithmarschen bekommen haben), geben Sie die **Zeichen aus der Abbildung** ein und bestätigen Sie mit **Weiter**.



The screenshot shows the Microsoft account recovery page. At the top left is the Microsoft logo. The main heading is 'Konto wieder aktivieren'. Below it is the question 'Wie heißen Sie?'. A sub-heading reads: 'Geben Sie zum Wiederherstellen Ihres Kontos zunächst Ihre E-Mail-Adresse oder Ihren Benutzernamen sowie die in der Abbildung oder Aufnahme angegebenen Zeichen ein.' There is a text input field for the email address or username, with '@bbzdithmarschen.onmicrosoft.com' entered, highlighted by a red box. Below this is a small image showing a hand-drawn sketch of the letters 'kgKk' and 'x66'. Below the image is a text input field containing 'kgKkx66', highlighted by a pink box. At the bottom left is a blue button labeled 'Weiter', highlighted by a green box, and at the bottom right is a blue button labeled 'Abbrechen'.

3. Nun müssen die Informationen eingegeben werden, die bei der Einrichtung Ihres Kontos eingegeben wurden. Das können sein:
 - 3 Sicherheitsfragen **oder**
 - Code per SMS aufs Handy **oder**
 - Code per E-Mail (private Mailadresse)

4. Im folgenden Beispiel wurde bei der Einrichtung des Kontos eine private E-Mail-Adresse hinterlegt. Klicken Sie auf den Button „**E-Mail**“.



Konto wieder aktivieren

Überprüfungsschritt 1 > Neues Kennwort auswählen

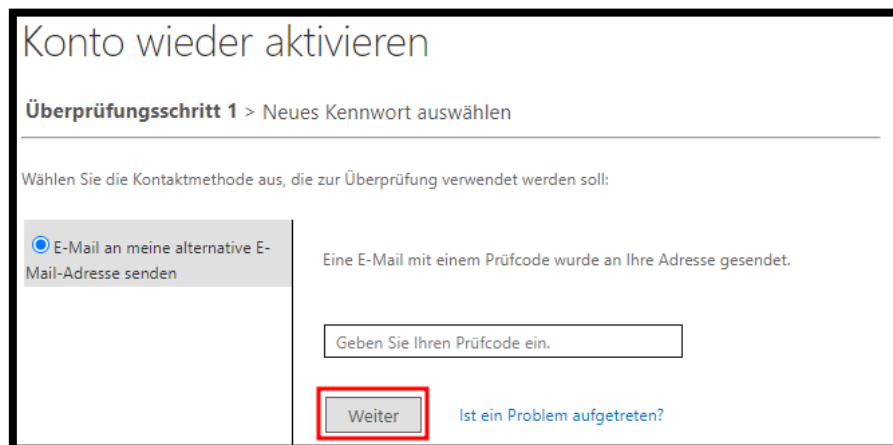
Wählen Sie die Kontaktmethode aus, die zur Überprüfung verwendet werden soll:

E-Mail an meine alternative E-Mail-Adresse senden

Sie werden eine E-Mail mit einer Prüfnummer unter Ihrer alternativen E-Mail-Adresse (th*****@gmail.com) erhalten.

E-Mail

5. Es wird ein Prüfcode an die private E-Mail-Adresse geschickt. Dieser wird in das Feld eingegeben. Anschließend auf „**Weiter**“ klicken.



Konto wieder aktivieren

Überprüfungsschritt 1 > Neues Kennwort auswählen

Wählen Sie die Kontaktmethode aus, die zur Überprüfung verwendet werden soll:

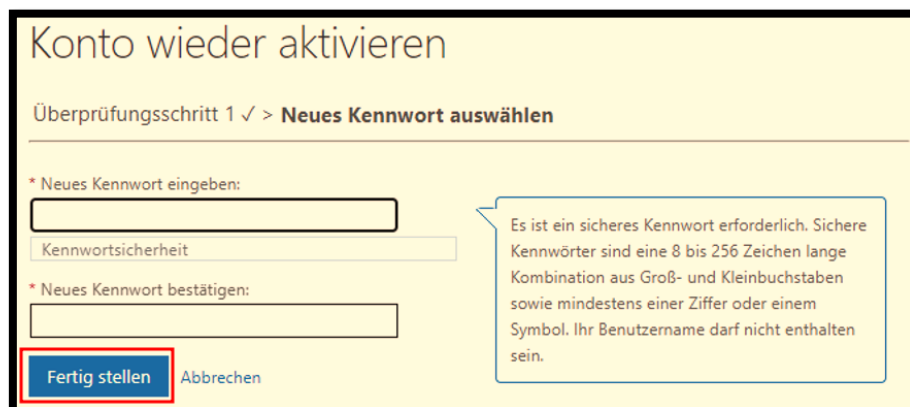
E-Mail an meine alternative E-Mail-Adresse senden

Eine E-Mail mit einem Prüfcode wurde an Ihre Adresse gesendet.

Geben Sie Ihren Prüfcode ein.

Weiter [Ist ein Problem aufgetreten?](#)

6. Es muss nun ein neues Kennwort eingegeben werden (zwei Mal). Beachten Sie dabei den Hinweis zu einem sicheren Kennwort. Bestätigen Sie das neue Kennwort mit einem Klick auf „**Fertig stellen**“.



Konto wieder aktivieren

Überprüfungsschritt 1 ✓ > **Neues Kennwort auswählen**

* Neues Kennwort eingeben:

Kennwortsicherheit

* Neues Kennwort bestätigen:

Fertig stellen [Abbrechen](#)

Es ist ein sicheres Kennwort erforderlich. Sichere Kennwörter sind eine 8 bis 256 Zeichen lange Kombination aus Groß- und Kleinbuchstaben sowie mindestens einer Ziffer oder einem Symbol. Ihr Benutzername darf nicht enthalten sein.