

BerufsBildungsZentrum Dithmarschen ♦ Friedrichshöfer Str. 31 ♦ 25704 Meldorf

## Nutzungsordnung

### Leihweise bereitgestelltes „Laptop/ Tablet für Schülerinnen und Schüler“

Für die Nutzung des leihweise bereitgestellten Laptops/ Tablets sind generell folgende Regeln im Umgang mit dem Gerät einzuhalten und anzuerkennen:

#### Teil A – Allgemeines

##### 1. Allgemeine Bestimmungen

Auf die Einhaltung und Beachtung der einschlägigen gesetzlichen Bestimmungen (u.a. Datenschutzrechte, Urheberrechtsgesetz, Strafgesetzbuch, Bürgerliches Gesetzbuch, Telemediengesetz) wird der Vollständigkeit halber hingewiesen. Jede Gefährdung bzw. Beeinträchtigung Dritter ist zu unterlassen. Die Schule übernimmt keine Verantwortung für die Inhalte und die Art selbstständig gespeicherter Daten und Dokumente. Die Schülerinnen und Schüler werden durch die Klassenlehrkräfte im Rahmen des Unterrichts über die relevanten Vorgaben altersgerecht aufgeklärt. Zudem unterstützen Eltern ihr Kind ebenfalls bei Verständnis und Einhaltung der gesetzlichen Vorgaben. Konkrete Hinweise finden sich auch in Teil B dieser Nutzungsordnung.

Es gelten neben dieser Nutzungsordnung die IT-Nutzungsordnung des BBZ-Dithmarschen und die bekannten Regeln und Vereinbarung zur Nutzung der Lernplattform SchulCommSy.

##### 2. Zentrale Verwaltung der Leihgeräte/ Einstellungen und Software

Das Leihgerät wird zentral über eine Mobilgeräteverwaltung durch die Schule bzw. den Schulträger administriert. Das bedeutet, dass wichtige grundlegende Einstellungen sowie die Installation bzw. Deinstallation von Software/ Apps allein durch die zuständige Administration vorgenommen bzw. verändert werden können. Bei Rückfragen dazu wenden Sie sich bitte an die EDV des BBZ-Dithmarschen.

[edv@bbz-dithmarschen.de](mailto:edv@bbz-dithmarschen.de) oder

Telefonisch innerhalb der Zeit von 7:45 bis 15:00Uhr

Meldorf Tel: 04832 903-303 Heide Tel: 0481 85081-40

Das Leihgerät verfügt bei Ausgabe über eine Grundinstallation an Software/ Apps mit entsprechenden Lizenzen für den schulischen Einsatz.

Die Installation oder Nutzung fremder Software/ Apps durch die Schülerin/ den Schüler bzw. die Eltern ist nicht zulässig. Änderungen dürfen nur von den zuständigen Personen an der Schule durchgeführt werden.

BerufsBildungsZentrum Dithmarschen ♦ Friedrichshöfer Str. 31 ♦ 25704 Meldorf

Es ist verboten, das Gerät zu manipulieren (d.h. bspw. in das System einzugreifen, um nicht zugelassene Anwendungen zu installieren). Generell dürfen keine grundlegenden Einstellungen verändert werden. Einstellungen, die die unmittelbare Bedienung betreffen wie bspw. Regulierung der Helligkeit, Laustärke usw. sind davon nicht betroffen.

Sollten sich bspw. Funktionsstörungen beim Laptop/ Tablet bemerkbar machen oder ist ein anderer Schaden aufgetreten, ist die EDV des BBZ zu informieren. Eine Meldung hat spätestens zu Beginn des nächsten Schultags zu erfolgen. Reparaturen dürfen nicht eigenständig vom Entleiher bei Dritten beauftragt werden

Zur Klärung von konkreten Einzelfragen bezüglich des Leihgeräts ist die zuständige EDV des BBZ anzusprechen.

## Teil B – Konkrete Nutzungshinweise und Regelungen

### 1. Hinweise und Regeln für den Umgang mit dem geliehenen Laptop/ Tablet

#### a) Allgemeines – Das A und O

- ↵ Das Leihgerät darf allein vom Entleiher ausschließlich für schulische Zwecke im Rahmen des Unterrichts verwendet werden.
- ↵ Eine private Nutzung des Leihgeräts ist verboten.
- ↵ Das Gerät darf nicht an Dritte weitergegeben werden.
- ↵ Das Aufrufen und Speichern jugendgefährdender und anderer strafrechtlich relevanter Inhalte auf dem Leihgerät und/ oder dem Schulserver ist ebenso verboten wie die Speicherung von URLs (Webseiten) oder Links auf jugendgefährdende Websites oder Websites mit strafrechtlich relevanten Inhalten.
- ↵ Die Nutzung und der Betrieb von Tauschbörsen jeglicher Art sind generell verboten.
- ↵ Das Surfen in sozialen Netzwerken und Nutzen von Social-Media-Accounts jeglicher Art mit dem Leihgerät durch den Entleiher ist verboten.
- ↵ Das Leihgerät darf nur mit sauberen und trockenen Fingern genutzt werden. Getränken und Speisen sind vom Gerät fernzuhalten.

#### b) Speichern von Dokumenten und Daten, Aufnahmen mit der Kamera, E-Mail

- ↵ Die auf dem Leihgerät installierten Programme/ Apps dürfen nur in dem für Unterricht vorgesehenen Rahmen genutzt werden.
- ↵ Arbeitsblätter, Präsentationen, Aufzeichnungen zum Unterricht, Ausarbeitungen für Referate usw. – deine „eigenen Dokumente“ – dürfen nicht auf dem Leihgerät gespeichert werden, sondern sind auf dem Server der Schule (Nextcloud) oder im SchulCommSy zu speichern.
- ↵ Für die Speicherung eigener Dokumente, die auch nach einer möglichen Beendigung der Nutzung des Leihgerätes zur Verfügung stehen sollen, hat die Schülerin bzw. der Schüler selbst – ggf. in Absprache mit der zuständigen Lehrkraft – zu sorgen.
- ↵ Die Rechte anderer Personen sind immer zu achten.

BerufsBildungsZentrum Dithmarschen ♦ Friedrichshöfer Str. 31 ♦ 25704 Meldorf

- ↵ Nach § 210 a des Strafgesetzbuchs (StGB) dürfen im Unterricht ohne die ausdrückliche Erlaubnis der Lehrkraft keine Film- oder Tonaufnahmen gemacht werden. Auch Fotos dürfen nicht ohne die ausdrückliche Erlaubnis der Lehrkraft gemacht werden.
- ↵ Vor dem Aufschreiben, d.h. beispielsweise vor dem Speichern des eigenen Namens oder der Namen von anderen real existierenden Personen in Texten (z.B. in eigenen Dokumenten und Aufzeichnungen wie bspw. Aufsätzen oder Unterlagen zu Referaten), sollte wohl überlegt werden, ob die Erwähnung des Namens unbedingt notwendig und erlaubt ist, d.h. dass damit keine Persönlichkeitsrechte anderer Menschen verletzt.
- ↵ Der Austausch mit Lehrkräften oder mit einzelnen Mitschüler/inne/n für schulische Zwecke ist über den privaten E-Mail Dienst des Schülers oder SchulCommSy erlaubt.
- ↵ Der E-Mail-Austausch mit Lehrkräften oder mit einzelnen Mitschüler/inne/n für nicht schulische Zwecke ist nicht gestattet.
- ↵ Wenn eine Schülerin bzw. ein Schüler selbstständig Daten und Dokumente speichert, versendet und nutzt, tut sie/ er das in eigener Verantwortung.
- ↵ Bei der Arbeit mit dem Leihgerät sind die gesetzlichen Regelungen wie insbesondere die des Straf- und Jugendschutzgesetzes sowie das Urhebergesetz zu beachten.
- ↵ Die Schule übernimmt keine Verantwortung für die Inhalte und die Art selbstständig gespeicherter Daten und Dokumente.

### c) Im Unterrichtsalltag und in der Schule

- ↵ Das Laptop/ Tablet ist immer mit ausreichend aufgeladenem Akku für den Unterricht bereitzuhalten. Mit dem Leihgerät und Zubehör – insbesondere dem Ladekabel ist achtsam umzugehen.
- ↵ Entliehenes Zubehör ist zum Unterricht mitzubringen.
- ↵ Programme/ Apps und gespeicherte Dokumente sind grundsätzlich so zu organisieren, dass diese schnell auf dem Gerät zu finden sind.
- ↵ Es ist darauf zu achten, dass für die schulische Arbeit immer genügend freier Speicherplatz zur Verfügung steht. Nicht mehr benötigte Dateien sind regelmäßig zu löschen und bei Bedarf vor Löschung für eine spätere Verwendung extern zu speichern.
- ↵ Das Surfen in sozialen Netzwerken jeglicher Art ist verboten.
- ↵ Download oder Streamen von Filmen, Musik oder Spielen auf dem Gerät ist in der gesamten Schule ausdrücklich verboten. Allein die zuständige Lehrkraft darf Ausnahme gestatteten, indem sie dies explizit im Rahmen einer konkreten Aufgabe zu Unterrichtszwecken beauftragt.
- ↵ Außerhalb des Unterrichts darf das Leihgerät in der Schule nur zur Unterrichtsvor- oder Nachbereitung genutzt werden. In den Pausen ist die Nutzung generell nicht erlaubt; über Ausnahmen zur Unterrichtsvor- oder Nachbereitung entscheidet die zuständige Lehrkraft.
- ↵ Die Nutzung des Geräts kann aufgrund von besonderen Vorfällen oder in bestimmten Situationen wie bspw. in speziellen Phasen des Unterrichts von der zuständigen Lehrkraft und/ oder Klassenlehrer/in vorübergehend ausgeschlossen, bzw. wenn erforderlich, verboten werden.

BerufsBildungsZentrum Dithmarschen ♦ Friedrichshöfer Str. 31 ♦ 25704 Meldorf

#### **d) Außerhalb der Schule**

- ↪ Nach dem Unterricht ist das Leihgerät inklusive Zubehör für die Vor- und Nachbereitung selbstständig mit nach Hause zu nehmen.
- ↪ Für den folgenden Unterrichtstag ist der Ladezustand des Laptops/ Tablets zu prüfen. Ggf. ist das Gerät zu laden, so dass es zu Beginn des nächsten Unterrichts inklusive Zubehör sofort einsatzbereit ist.
- ↪ Auch außerhalb der Schule ist die Nutzung des Geräts nur für schulische Zwecke erlaubt. Download oder Streamen von Filmen, Musik oder Spielen auf dem Gerät ist ausdrücklich verboten, sofern eine Lehrkraft dies nicht ausdrücklich beauftragt hat.
- ↪ Das Leihgerät und das Zubehör ist/ sind wirkungsvoll vor Diebstahl sowie Beschädigungen zu schützen und stets sicher zu verwahren. Das bedeutet auch, dass es in bestimmten Situationen (z.B. im Bus oder in der Bahn) nicht unnötig hervorgeholt und offen herumgezeigt wird.

#### **2. Regelungen bei Verstößen während der Nutzung im Unterricht/ in den Räumlichkeiten der Schule/ außerhalb der Schule**

- Verwendet eine Schülerin bzw. ein Schüler das Leihgerät nicht gemäß den Anweisungen der Lehrkraft im Unterricht und wird hierdurch der Lernerfolg beeinträchtigt oder der Unterricht gestört, so kann gemäß § 25 SchulG das Einziehen des Leihgeräts erfolgen, wenn Hinweise hinsichtlich eines dem Unterricht angemessenen und ordnungsgemäßes Verhaltens erfolglos bleiben. (Dokumentation des Gespräches im Klassenbuch bzw. Kursheft)