

Muster:

Anregung/Beschwerde

Heide Meldorf

Datum: _____

Anregungsgeber/Beschwerdeführer (bei mehreren Beschwerdeführern Namensliste auf der Rückseite):

Nachname:		Vorname:	
Klasse:	Betrieb:		
PLZ:	Ort:	Straße:	
Telefon:	Fax:	E-mail:	

Adressat der Anregung/Beschwerde:

Klassenlehrer/in Bildungsgangleitung Verwaltung Schulleitung

Worum geht es? [] Anregung oder [] Beschwerde

Beschreibung des Problems:

Vorschläge für Maßnahmen:

Nur vom Berufsbildungszentrum auszufüllen:

Zuständig (Schulleitung/Abteilungsleitung):

Folgendes wurde beschlossen:

Von wem verantwortlich erledigt?

Datum: _____ Name: _____

Rückmeldung an Beschwerdeführer:

Datum: _____ Name: _____

Überprüfung der Wirksamkeit der ergriffenen Maßnahmen

Datum: _____ Name: _____

Anregungen und Beschwerden am BBZ Dithmarschen *ein Leitfaden für Schülerinnen und Schüler, Eltern und Betriebe*

Stand: Sommer 2018

Liebe Schülerinnen und Schüler, liebe Eltern und liebe Ausbilderinnen und Ausbilder,

in einer großen Schule wie dem BBZ Dithmarschen, wo viele Menschen mit unterschiedlichen Erwartungen zusammen arbeiten, kommt es zwangsläufig dazu, dass der eine oder die andere unzufrieden mit der Schule und ihren Abläufen ist.

Sollte so etwas einmal der Fall sein, können Sie Ihre Anregung oder Beschwerde bei uns vorbringen.

Wir nehmen Sie mit ihren Anliegen ernst und sehen diese als Chance, unser System zu verbessern. Wir prüfen bei jeder Anregung oder Beschwerde die Möglichkeiten einer Optimierung.

Auf den folgenden Seiten geben wir Ihnen Hilfen, an wen Sie sich in welchen Fragen wenden und wie Sie Ihr Anliegen schriftlich einreichen können.

Wie und bei wem können Sie Ihre Anregung oder Beschwerde anbringen?

Wenn Sie mit dem Unterricht in einem Unterrichtsfach unzufrieden sind, ist der erste Ansprechpartner die betreffende Lehrkraft. Als Schülerin oder Schüler können Sie sich zur Unterstützung auch an die Klassensprecherin oder den Klassensprecher wenden.

Ist mit der Lehrkraft keine Lösung zu finden oder geht Ihr Anliegen über ein konkretes Fach hinaus, wenden Sie sich an die Klassenlehrkraft. Diese wird Sie im weiteren Verlauf unterstützen.

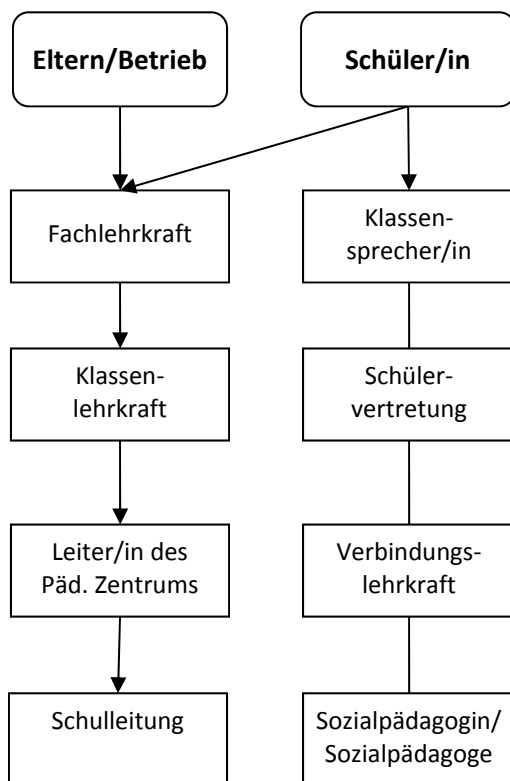
Bei allen übergeordneten pädagogischen oder organisatorischen Fragen in Ihrem Bildungsgang sind Sie bei der Leitung des betreffenden Pädagogischen Zentrums richtig aufgehoben. Für Sie ist das

Herr/Frau _____ .

Alle Fragen, die in Ihrem Pädagogischen Zentrum nicht geklärt werden können, wird der Zentrumsleiter oder die Zentrumsleiterin an die Schulleitung oder die Geschäftsstelle (Sekretariat) weiterleiten. Ihre Ansprechpersonen bleiben aber die Klassenlehrkraft und die Zentrumsleitung. Darüber hinaus können Sie sich in wichtigen Fragen auch direkt an die Schulleitung wenden.

Für Sie als Schülerin oder Schüler können die Schülervertretung und die Verbindungslehrkräfte bei allen Anliegen wertvolle Unterstützung leisten.

Verbindungslehrkraft ist Herr/Frau _____ .



Je nach Inhalt des Anliegens sollte die Reihenfolge der Ansprechpersonen (linke Seite) eingehalten werden. In der Wahl der Personen, die Sie als Schülerin oder Schüler zur Unterstützung ansprechen (rechte Seite), sind Sie natürlich frei.

Alle Lehrkräfte sind auch per email zu erreichen. Die Standard-Email-Adresse lautet vorname.nachname@bbz-dithmarschen.de.

Wie entsteht eine schriftliche Eingabe?

Wenn das Anliegen nicht im direkten Gespräch geklärt werden kann, wird die jeweilige Ansprechperson die Anregung oder Beschwerde schriftlich festhalten. Damit wird daraus eine **Eingabe**.

Sie können auch direkt eine schriftliche Eingabe einreichen, indem Sie auf unserer Webseite das Formular im pdf-Format ausfüllen und per E-Mail an die Schule schicken. Die E-Mail-Adresse ist auf der Internet-Seite angegeben. Sie können das Formular auch ausdrucken und per Hand ausfüllen und persönlich bei uns abgeben oder per Post schicken (siehe Rückseite dieses Leitfadens).

Die Eingabe wird dann im BBZ an die zuständige Person weitergeleitet.

Internet-Adresse zum Formular:

<http://www.bbz-dithmarschen.de/organisation-entwicklung/anregungen/>

Wie gehen wir mit Ihrer Eingabe um?

Sie erhalten innerhalb einer Frist von 2 Wochen eine **Rückmeldung**, wie mit Ihrer Eingabe verfahren wurde. Sollte die Eingabe in dieser Zeit nicht abschließend geklärt worden sein, erhalten Sie automatisch eine Rückmeldung, wenn sich Neues dazu ergibt.

Nach einiger Zeit werden Sie befragt, ob Ihr Anliegen zu Ihrer Zufriedenheit bearbeitet worden ist.

Wir bemühen uns, alle Anliegen zu Ihrer Zufriedenheit zu lösen. Sollte das einmal nicht möglich sein, werden wir Ihnen die Gründe für unsere Entscheidung erläutern.

Kontakt:

BBZ-Dithmarschen
Friedrichshöfer Str. 31
25704 Meldorf

Telefon: (+ 49) 4832-903-0
Telefax: (+ 49) 4832-903-250
E-Mail: info@bbz-dithmarschen.de