



Das BerufsBildungsZentrum Dithmarschen, mit Standorten in Meldorf und Heide, bildet zum 01.08.2023 eine Nachwuchskraft im Berufsfeld

Kauffrau/Kaufmann im Büromanagement (m/w/d)

aus.

Das Berufsbild:

- ✓ Sie organisieren und koordinieren bürowirtschaftliche sowie projekt- und auftragsbezogene Abläufe.
- ✓ Sie übernehmen Sekretariats- und Assistenzaufgaben, koordinieren Termine, bereiten Besprechungen vor und bearbeiten den anfallenden Schriftverkehr.
- ✓ Dabei kooperieren und kommunizieren Sie mit internen und externen Partnern
- ✓ Sie sind Profi in der Informationsverarbeitung, recherchieren Daten und Informationen und bereiten diese für Präsentationen auf.
- ✓ Sie bearbeiten Beschaffungsvorgänge, unterstützen bei personenbezogenen Aufgaben und wenden Buchungssysteme sowie Instrumente des Rechnungswesens an.
- ✓ Sie beachten dabei rechtliche Vorgaben, achten auf Datenschutz und Datensicherheit und führen qualitätssichernden Maßnahmen durch.

Der Ausbildungsablauf:

Die Ausbildung dauert 3 Jahre. Der betriebliche Teil der Ausbildung erfolgt in der Geschäftsstelle des BerufsbildungsZentrums Dithmarschen am Standort in Meldorf und Heide. Der Berufsschulunterricht ist wöchentlich am BBZ-Standort Heide zu besuchen.

Ihr Profil:

Wenn dieser Ausbildungsberuf Ihr Interesse geweckt hat und Sie

- ✓ Freude an der Arbeit im Team haben,
- ✓ Spaß am Umgang mit allen am Schulleben Beteiligten haben
- ✓ einen mittleren Bildungsabschluss haben,

freuen wir uns über Ihre Bewerbung.

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden schwerbehinderte Menschen nach Maßgabe der gesetzlichen Vorgaben vorrangig berücksichtigt.

Die Vorstellungsgespräche werden voraussichtlich Ende Oktober/Anfang November durchgeführt. Anfallende Reisekosten werden nicht erstattet.

Das **BerufsBildungsZentrum Dithmarschen** ist mit etwa 3.600 Schülerinnen und Schülern, 200 Lehrkräften und 25 weiteren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der Geschäftsstelle eines der größten Regionalen Bildungszentren (RBZ) im Land Schleswig-Holstein.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen bis zum **07.10.2022** an das

**BerufsBildungsZentrum
Dithmarschen
Geschäftsstelle
Friedrichshöfer Str. 31
25704 Meldorf oder per Mail mit Anlagen in PDF-Format an**

**Christiane.Maschke@bbz-
dithmarschen.de**

Weitere Informationen zur Schule, zu den Bildungsgängen usw. finden Sie unter:

www.bbz-dithmarschen.de

Für telefonische Rückfragen steht Ihnen gern die Leiterin der Geschäftsstelle, Frau Christiane Maschke, unter der Telefonnummer 04832-903-102 zur Verfügung.