

Personalbogen

Bewerberin/Bewerber für

O BFS für Sozialpäd. Assistentinnen/Assistenten (SPA)
am Standort Heide

Name: Vorname:

Geburtsdatum: Staatsangehörigkeit:

Straße+Haus-Nr.: PLZ / Wohnort:

Telefon: Kreis:

Handy: E-Mail:

Zweite Bewerbung für **diese** Schulart am BBZ Dithmarschen ?

ja (bitte Nachweis einreichen, z. B. Eingangsbestätigung oder die Absage) **nein**

Schulische Vorbildung:

Schulart, Schulort:

Entlassungsjahr: letzte Klasse:

Gegebenenfalls berufliche Vorbildung:

Ausbildungsberuf:

Zeitpunkt des Abschlusses:

Erziehungsberechtigte/Erziehungsberechtigter:

Name: Vorname:

Straße: PLZ / Wohnort:

Telefon: Fax: E-Mail:

Bitte nicht ausfüllen!

Noten: <input type="radio"/> Mittl. Schulabschl.									
Deutsch	Englisch	Mathe	Best. geist.- wiss. Fach	Sport	Musik/ Kunst/ MuK WPK	Biologie oder best. NaWi Fach	Summe		Durchschnitt
								: ____ =	
Zu-/Abschlüsse								Gesamtschnitt	
<input type="radio"/> FSJ/BFD (-0,5)		<input type="radio"/> 2. Bewerbung (-0,2)			<input type="radio"/> Praktikum (-0,5)				

Bewerbungsschreiben

Ich bewerbe mich um einen Platz in der

O **BFS für Sozialpäd. Assistentinnen/Assistenten (SPA)** **am Standort Heide**

Name:
(der Bewerberin/des Bewerbers)

Vorname:

Mir ist bekannt, dass eine Aufnahme in die

- **Berufsfachschule** nur möglich ist, wenn die Schülerin oder der Schüler bei Schulbeginn den Mittleren Schulabschluss (Realschulabschluss) oder einen als gleichwertig anerkannten Abschluss besitzt.

Ich bin darüber unterrichtet, dass eine Entscheidung über meinen Aufnahmeantrag erst nach Ablauf der Anmeldefrist getroffen wird und mir dann schriftlich zugeht.

Es besteht kein Rechtsanspruch auf ein bestimmtes Angebot.

Die Bewerbung wird nur dann bearbeitet und berücksichtigt, wenn alle Unterlagen vollständig und korrekt sind.

Ich habe mich außerdem für folgende weiterführende Schularten am BBZ Dithmarschen beworben und setze folgende Prioritäten (bitte mit 1 – 2 – 3 angeben):

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Berufsfachschule III – Fachrichtung Sozialpädagogische Assistenten |
| <input type="checkbox"/> | Fachschule für Sozialpädagogik |
| <input type="checkbox"/> | Berufliches Gymnasium |
| <input type="checkbox"/> | Berufsfachschule III – Fachrichtung Kaufmännische Assistenten |
| <input type="checkbox"/> | Berufsfachschule III – Fachrichtung Sozialwesen (Pflegeassistenten) |
| <input type="checkbox"/> | Fachoberschule (nur mit abgeschlossener Ausbildung möglich) |

Als Anlagen füge ich bei:

1. Personalbogen
2. Bewerbungsschreiben
3. Übersicht der bisherigen Schulbesuche und ggf. beruflicher Tätigkeiten
4. **beglaubigte** Abschriften oder Fotokopien der Zeugnisse
5. ggf. **beglaubigter** Nachweis über eine abgeschlossene Berufsausbildung (Gesellen-, Facharbeiterbrief **und** das Berufsschulabschluszeugnis)
6. Nachweis über Praktikum / BFD / FSJ
7. Bei minderjährigen Bewerbern/Bewerberinnen Unterschrift der Erziehungsberechtigten

Ort: Datum:

Unterschrift:
(der Erziehungsberechtigten bzw. der volljährigen Bewerberin/des volljährigen Bewerbers)



**Übersicht der bisherigen Schulbesuche
und ggf. beruflicher Tätigkeiten**

Name:
(der Bewerberin/des Bewerbers)

Vorname:

Datum von - bis	Schulname, Schulort bzw. Unternehmen, Ort, Position

Anmerkung: Die Daten werden zum Zweck der Schulverwaltung elektronisch gespeichert. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.