



Aufnahmeantrag für das Berufliche Gymnasium – Seite 1

Name: _____ Vorname: _____

Ich bewerbe mich um einen Platz am Beruflichen Gymnasium des BBZ Dithmarschen. Ich bin darüber unterrichtet, dass eine Entscheidung über meinen Aufnahmeantrag erst nach Ablauf der Anmeldefrist getroffen wird und mir dann schriftlich zugeht.

Hinweise:

1. Das Angebot und die Zuteilung der Fachrichtungen, der Schwerpunktfächer sowie der zweiten Fremdsprachen erfolgt nach den organisatorischen Möglichkeiten der Schule.
2. Es besteht kein Rechtsanspruch auf ein bestimmtes Angebot.
3. Die Bewerbung wird nur dann bearbeitet und berücksichtigt, wenn alle Unterlagen vollständig und korrekt sind.

Diesem Antrag sind beigefügt (ohne Mappe oder Folie):

- Seite 2,3, 4 und 5 des Aufnahmeantrages,
- Ein tabellarischer Lebenslauf, und eine Übersicht über den schulischen und ggf. beruflichen Bildungsweg.
- beglaubigte** Abschrift oder Fotokopie des Abschlusszeugnisses, das zum Übergang in die gymnasiale Oberstufe berechtigt oder ein gleichwertiges Zeugnis. Sollte das Abschlusszeugnis noch nicht vorliegen, reichen Sie das Halbjahreszeugnis vor dem Abschluss ein. Beachten Sie, dass für die endgültige Aufnahme in das Berufliche Gymnasium die Vorlage des Abschlusszeugnisses der abgebenden Schule unverzüglich nach Erhalt als beglaubigte Fotokopie vorgelegt werden muss (**spätestens bis zum 18. Juni 2021**).
- eine beglaubigte Fotokopie des Abschlusszeugnisses (falls schon vorhanden) oder des letzten Halbjahreszeugnisses vor dem Abschluss der Berufsschule.
- eine beglaubigte Fotokopie des Gesellen-/ Gehilfen-/ Facharbeiterbriefes (falls schon vorhanden).

Eine Aufnahme in das Berufliche Gymnasium kann nur mit einem Abschlusszeugnis, das zur Aufnahme in die gymnasiale Oberstufe berechtigt, erfolgen.

Mit der Übernahme der angegebenen Daten in das Schulverwaltungsprogramm bin ich einverstanden. Die Daten werden nicht an Dritte weitergegeben.

Ort, Datum

Unterschrift Bewerber/in

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

Datenschutzhinweis

Die vorstehenden Angaben werden gem. § 30 Abs. 1 des Schleswig-Holsteinischen Schulgesetzes (SchulG) erhoben. Die Speicherung der Daten erfolgt elektronisch und in Akten. Die weitere Datenverarbeitung richtet sich nach den weiteren Vorschriften des § 30 SchulG sowie den ergänzenden Bestimmungen der Datenschutzverordnung Schule. Sie haben ein Recht auf unentgeltliche Auskunft und Akteneinsicht gem. § 30 Abs. 8 SchulG. Bei vermuteten Verletzungen des Datenschutzrechts können Sie sich an das Unabhängige Landeszentrum für Datenschutz Schleswig-Holstein wenden.



Aufnahmeantrag für das Berufliche Gymnasium – Seite 2

Bitte füllen Sie den Aufnahmeantrag leserlich in Druckbuchstaben aus.

	Bewerber/in	Erziehungsberechtigte/r
Name		
Vorname		
Geburtsdatum		
Staatsangehörigkeit		
Straße, Nr.		
PLZ, Wohnort		
Telefon (Festnetz)		
Telefon (Mobil)		
E-Mail		

Schulische Vorbildung

Schulart					
Schulort					
Entlassungsjahr			letzte Klassenstufe		
Bei meinem Schulabschluss hatte ich den folgenden Fremdsprachenunterricht:					
1. Fremdsprache	Fach	Jahre Unterricht	2. Fremdsprache	Fach	Jahre Unterricht

Auf der Grundlage meines Bewerbungszeugnisses habe ich die folgende Durchschnittsnote berechnet (ungerundet, zwei Stellen nach dem Komma):

Kontrollfeld der Schule (keine Eintragungen)

1. Alle Fächer der Stundentafel _____

2. Zahl der Fächer mit Noten schlechter als „befriedigend“ _____

Beachten Sie, dass die Aufnahme nur möglich ist, wenn Sie höchstens eine Note schlechter als „befriedigend“ haben.

Bitte hier ankreuzen, wenn der Wechsel von einem Allgemeinbildenden Gymnasium oder einer Gemeinschaftsschule mit eigener Oberstufe angestrebt wird. Die Noten auf Gymnasialniveau dürfen **nicht** umgerechnet werden.

Unterlagen vollständig	<input type="checkbox"/>	Ja	<input type="checkbox"/>	Nein	Dateneingabe	<input type="checkbox"/>	nur Stammdaten	<input type="checkbox"/>	vollständig	eingereichte Zeugnisse	<input type="checkbox"/>	RS-Zw	<input type="checkbox"/>	RS-Ab	<input type="checkbox"/>	BS-Zw	<input type="checkbox"/>	BS-Ab	
Namenszeichen/ Datum																			



Aufnahmeantrag für das Berufliche Gymnasium – Seite 3

Name: _____ Vorname: _____

Im Folgenden können Sie Ihr persönliches Fächerprofil wählen. Dafür müssen Sie vier Entscheidungen treffen, wobei kein Rechtsanspruch auf die Zuteilung besteht. Geben Sie hierbei Ihre Prioritäten an, indem Sie bei jeder der drei Entscheidungen die jeweilige Rangfolge 1., 2. und 3. nennen.

1. Entscheidung: Wahl des beruflichen Schwerpunktes			
Fachrichtung	Schwerpunkt	Schlüssel	Priorität
Gesundheit und Soziales	Erziehungswissenschaften	GE	
	Gesundheit	GG	
Technik	Bautechnik	TB	
Wirtschaft	Betriebswirtschaftslehre mit Rechnungswesen	WB	
	Volkswirtschaftslehre	WV	

2. Entscheidung: Wahl des allgemeinbildenden Schwerpunktes		
Schwerpunkt	Schlüssel	Priorität
Deutsch	D	
Englisch	E	
Mathematik	M	



Aufnahmeantrag für das Berufliche Gymnasium – Seite 3

Name: _____ Vorname: _____

3. Entscheidung: Wahl der zweiten Fremdsprache		
Schwerpunkt	Schlüssel	Priorität
Französisch (Anfänger)	A	
Französisch (Fortgeschrittene)	F	
Spanisch (Anfänger)	S	

4. Entscheidung: Wahl der zweiten Naturwissenschaft		
Schwerpunkt	Schlüssel	Priorität
Physik	P	
Biologie	B	

Welcher Entscheidung ist Ihnen wichtiger, die 2. Fremdsprache oder die Naturwissenschaft (das Wichtigere bitte ankreuzen)?	
Schwerpunkt	Ein Kreuz setzen
Zweite Fremdsprache	<input type="checkbox"/>
Naturwissenschaft	<input type="checkbox"/>

**Aufnahmeantrag für das Berufliche Gymnasium – Seite 5****Übersicht der bisherigen Schulbesuche
und ggf. beruflichen Tätigkeiten**

Name: _____

Vorname: _____

Datum von – bis	Schulname, Schulort bzw. Unternehmen, Ort, Position