

Berufsfachschule III

Fachrichtung Wirtschaft (Kaufm. Assistentin/Assistent) Schwerpunkt Fremdsprachen

Waldschlösschenstr. 48-52, 25746 Heide
Telefon 0481 / 85081-0, Telefax 0481 / 85081-45

Personalbogen

Bewerberin / Bewerber Frau Herr divers

Name: _____ Vorname: _____

Geburtsdatum: _____ Geburtsort: _____

Staatsangehörigkeit: _____

Straße _____ Nr. _____ PLZ/Wohnort _____

Kreis _____ Telefon _____

Handy _____ Email _____

Schulische Vorbildung

Schulart, Schulort _____

Entlassungsjahr _____ Letzte Klasse _____

1.Fremdsprache _____ Anzahl Unterrichtsjahre _____

2.Fremdsprache _____ Anzahl Unterrichtsjahre _____

Personensorgeberechtigten

Name: _____ Vorname: _____

Straße _____ Nr. _____ PLZ/Wohnort _____

Telefon _____ Email _____

Name: _____ Vorname: _____

Straße _____ Nr. _____ PLZ/Wohnort _____

Telefon _____ Email _____

Bitte nicht ausfüllen

	Deutsch	Englisch	Mathe	Wipo/Geschichte	Summe
Noten					

(*) Falls der Mittlere Bildungsabschluss noch nicht erworben wurde, werden die Noten des letzten Halbjahreszeugnisses verwendet.

Aufnahmebedingungen erfüllt		nicht erfüllt	
Zusage zum 1. Termin		Warteliste	Endgültige Absage

Berufsfachschule III

Fachrichtung Wirtschaft (Kaufm. Assistentin/Assistent)

Schwerpunkt Fremdsprachen

Waldschlösschenstr. 48-52, 25746 Heide

Telefon 0481 / 85081-0, Telefax 0481 / 85081-45

A u f n a h m e a n t r a g

Ich beantrage die Aufnahme in die Berufsfachschule III – Wirtschaft –

(kaufmännische Assistentin / kaufmännischer Assistent)

Schwerpunkt Fremdsprachen

Name: _____

Vorname _____

Ort, Datum

Unterschrift der Erziehungsberechtigten
oder des /der volljährigen
Bewerbers/Bewerberin

Die erhobenen Daten werden zum Zweck der Schulverwaltung elektronisch gespeichert. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.

Berufsfachschule III

Fachrichtung Wirtschaft (Kaufm. Assistentin/Assistent)

Schwerpunkt Fremdsprachen

B e w e r b u n g s f o r m u l a r

Name: _____ Vorname: _____
 (des Bewerbers / der Bewerberin)

- Mir ist bekannt, dass eine Aufnahme in die Berufsfachschule III - Wirtschaft - nur möglich ist, wenn die schulischen Aufnahmevoraussetzungen (Mittlerer Bildungsabschluss oder gleichwertiger Abschluss) zu Beginn des Schuljahres erfüllt sind.
- Von der für die gewünschte Schule getroffenen Festlegung der Aufnahmemöglichkeiten habe ich/haben wir Kenntnis genommen.
- Ich bin darüber unterrichtet, dass eine Entscheidung über meinen Aufnahmeantrag erst nach Ablauf der Anmeldefrist getroffen wird und mir dann schriftlich zugeht.

Ich habe mich insgesamt für folgende weiterführende Schularten am BBZ Dithmarschen beworben und habe folgende Prioritäten (bitte mit 1 – 2 – 3 angeben):

- | | |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Fachoberschule – Fachrichtung Technik (nur mit abgeschlossener Ausbildung möglich) |
| <input type="checkbox"/> | Fachoberschule – Fachrichtung Wirtschaft (nur mit abgeschlossener Ausbildung möglich) |
| <input type="checkbox"/> | Berufliches Gymnasium |
| <input type="checkbox"/> | Berufsfachschule III – Fachrichtung Sozialpädagogische Assistenten |
| <input type="checkbox"/> | Berufsfachschule III – Fachrichtung Sozialwesen (Pflegeassistenten) |

Als **Anlagen** füge ich bei:

1. Personalbogen
2. Aufnahmeantrag
3. Übersicht der bisherigen Schulbesuche
4. **beglaubigte** Fotokopie des letzten Zeugnisses über den Mittleren Bildungsabschluss
5. ggf. **beglaubigte** Fotokopien über eine abgeschlossene Berufsausbildung

Ort

Datum

Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten bzw. der
volljährigen Bewerberin/des volljährigen Bewerbers

