

Personalbogen

Bewerbung für die

Berufsfachschule für Sozialpädagogik – 2jähriger Ausbildungsgang zur Staatlich anerkannten Sozialpädagogischen Assistentin oder zum Staatlich anerkannten Sozialpädagogischen Assistenten

Bitte füllen Sie den Aufnahmeantrag leserlich in Druckbuchstaben aus

	Bewerber/Bewerberin	Erziehungsberechtigte/r
Name		
Vorname		
Geburtsdatum		
Staatsangehörigkeit		
Straße, Nr.		
PLZ, Wohnort		
Telefon (Festnetz)		
Telefon (Mobil)		
E-Mail		

Schulische Vorbildung			
Schulart			
Schulort			
Entlassungsjahr		letzte Klassenstufe	

Berufliche Vorbildung	
Ausbildungsberuf	
Datum Abschluss	

2. Bewerbung am BBZ Dithmarschen	
<input type="checkbox"/> ja	bitte Nachweis einreichen (Eingangsbestätigung, Absage)
<input type="checkbox"/> nein	

Bewerbung

Ich bewerbe mich für die

Berufsfachschule für Sozialpädagogik – 2jähriger Ausbildungsgang zur Staatlich anerkannten Sozialpädagogischen Assistentin oder zum Staatlich anerkannten Sozialpädagogischen Assistenten

Name: _____

Vorname: _____

Mir ist bekannt, dass eine Aufnahme in die

- **Berufsfachschule** nur möglich ist, wenn die Schülerin oder der Schüler bei Schulbeginn den Mittleren Schulabschluss (**MSA**) oder einen als gleichwertig anerkannten Abschluss besitzt.

Weitere Hinweise:

- Die Aufnahmevoraussetzungen für die Berufsfachschule der Sozialpädagogik sind nach §2 BFSVO geregelt.
- Sollte die Anzahl der Bewerbungen die Anzahl der zur Verfügung stehenden Schulplätze für das Schuljahr übersteigen, erfolgt das Aufnahmeverfahren über das Prinzip der Bestenauslese.
- Wir empfehlen Bewerberinnen und Bewerbern an der Berufsfachschule für Sozialpädagogik aufgrund der begrenzten Ausbildungskapazitäten auch die Bewerbung an anderen Schulstandorten.
- Pflichtpraktika können in den Ferien liegen.
- Es besteht kein Rechtsanspruch auf ein bestimmtes Angebot.
- Die Bewerbung wird nur dann bearbeitet und berücksichtigt, wenn alle Unterlagen vollständig und korrekt sind.
- Ich bin darüber unterrichtet, dass eine Entscheidung über meinen Aufnahmeantrag erst nach Ablauf der Anmeldefrist getroffen wird und mir dann schriftlich zugeht.

Als Anlagen füge ich bei:

- Personalbogen
- Bewerbung
- Übersicht der bisherigen Schulbesuche und ggf. beruflicher Tätigkeiten
- beglaubigte Abschriften oder Fotokopien der Zeugnisse
- ggf. beglaubigter Nachweis über eine abgeschlossene Berufsausbildung (Gesellen-, Facharbeiterbrief und das Berufsschulabschlusszeugnis)
- Nachweis über Praktikum / BFD / FSJ
- Bei minderjährigen Bewerbern oder Bewerberinnen Unterschrift der Erziehungsberechtigten

Ort: _____

Datum: _____

Unterschrift: _____
der Erziehungsberechtigten bzw. der volljährigen Bewerberin oder des volljährigen Bewerbers

Übersicht der bisherigen Schulbesuche und ggf. beruflicher Tätigkeiten

Name: _____ Vorname: _____

Datum von - bis	Schulname, Schulort bzw. Unternehmen, Ort, Position

Anmerkung:
Die Daten werden zum Zweck der Schulverwaltung elektronisch gespeichert.
Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.