

Personalbogen

Bewerberin/Bewerber für

- BFS für Sozialpäd. Assistentinnen/Assistenten (SPA)**

 Fachschule für Sozialpädagogik

Name: Vorname:

Geburtsdatum: Staatsangehörigkeit:

Straße+Haus-Nr.: PLZ / Wohnort:

Telefon: Kreis:

Handy: E-Mail:

Zweite Bewerbung für **diese** Schulart am BBZ Dithmarschen ?

- ja** (bitte Nachweis einreichen, z. B. Eingangsbestätigung oder die Absage)

 nein

Schulische Vorbildung:

Schulart, Schulort:

Entlassungsjahr: letzte Klasse:

Gegebenenfalls berufliche Vorbildung:

Ausbildungsberuf:

Zeitpunkt des Abschlusses:

Erziehungsberechtigte/Erziehungsberechtigter:

Name: Vorname:

Straße: PLZ / Wohnort:

Telefon: Fax: E-Mail:

Bitte nicht ausfüllen!

Noten: <input type="radio"/> Mittl. Schulabschl. <input type="radio"/> FHR <input type="radio"/> Abitur <input type="radio"/> Beruf									
Deutsch	Englisch	Mathe	WiPo/ Gesch./ Erdk.	Sport/ Öko. u. Ges.	Musik/ Kunst/AG o.ä.	Biologie	Summe		Durchschnitt
								: ____ =	
Zu-/Abschläge								Gesamtschnitt	
<input type="radio"/> FSJ/BFD (-0,5)		<input type="radio"/> 2. Bewerbung (-0,2)			<input type="radio"/> Praktikum (-0,5)				

Bewerbungsschreiben

Ich bewerbe mich um einen Platz in der

- BFS für Sozialpäd. Assistentinnen/Assistenten (SPA)** **Fachschule für Sozialpädagogik**

Name: Vorname:
 (der Bewerberin/des Bewerbers)

Mir ist bekannt, dass eine Aufnahme in die

- **Berufsfachschule** nur möglich ist, wenn die Schülerin oder der Schüler bei Schulbeginn den Mittleren Schulabschluss (Realschulabschluss) oder einen als gleichwertig anerkannten Abschluss besitzt.
- **Fachschule** nur möglich ist, wenn die Schülerin oder der Schüler bei Schulbeginn
 - den Mittleren Schulabschluss (Realschulabschluss) oder einen als gleichwertig anerkannten Abschluss und eine abgeschlossene Berufsausbildung besitzt oder
 - die Ausbildung zum/zur Sozialpädagogische/n Assistenten/Assistentin abgeschlossen hat oder
 - die allgemeine Hochschulreife (Abitur) oder die Fachhochschulreife erworben und ein einjähriges einschlägiges Praktikum abgeleistet hat.
 - Ggf. B2 Nachweis bei ausländischen Abschlusszeugnissen

Von der für die gewünschte Schule getroffenen Festlegung der Aufnahmemöglichkeiten habe ich/haben wir Kenntnis genommen.

Ich bin darüber unterrichtet, dass eine Entscheidung über meinen Aufnahmeantrag erst nach Ablauf der Anmeldefrist getroffen wird und mir dann schriftlich zugeht.

Es besteht kein Rechtsanspruch auf ein bestimmtes Angebot.

Die Bewerbung wird nur dann bearbeitet und berücksichtigt, wenn alle Unterlagen vollständig und korrekt sind. Ich habe mich außerdem für folgende weiterführende Schularten am BBZ Dithmarschen beworben und setze folgende Prioritäten (bitte mit 1 – 2 – 3 angeben):

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Berufsfachschule III – Fachrichtung Sozialpädagogische Assistenten |
| <input type="checkbox"/> | Fachschule für Sozialpädagogik |
| <input type="checkbox"/> | Berufliches Gymnasium |
| <input type="checkbox"/> | Berufsfachschule III – Fachrichtung Kaufmännische Assistenten |
| <input type="checkbox"/> | Berufsfachschule III – Fachrichtung Sozialwesen (Pflegeassistenten) |
| <input type="checkbox"/> | Fachoberschule (nur mit abgeschlossener Ausbildung möglich) |

Als Anlagen füge ich bei:

1. Personalbogen
2. Bewerbungsschreiben
3. Übersicht der bisherigen Schulbesuche und ggf. beruflicher Tätigkeiten
4. **beglaubigte** Abschriften oder Fotokopien der Zeugnisse
5. ggf. **beglaubigter** Nachweis über eine abgeschlossene Berufsausbildung (Gesellen-, Facharbeiterbrief **und** das Berufsschulabschlusszeugnis)
6. Nachweis über Praktikum / BFD / FSJ
7. Bei Aufnahme: erweitertes Führungszeugnis nach §30 Abs. 5 BZRG (nicht älter als 3 Monate)
8. Bei minderjährigen Bewerbern Unterschrift der Erziehungsberechtigten

Ort: Datum:

Unterschrift:
 (der Erziehungsberechtigten bzw. der volljährigen Bewerberin/des volljährigen Bewerbers)

