BBZ DITHMARSCHEN

Datenschutzhinweis

zum Online-Beschwerdeformular für Schülerinnen und Schüler

Informationen nach Artikel 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

Ihre Beschwerde ist uns wichtig. Wir behandeln sie **vertraulich** und verwenden Ihre Angaben nur, um Ihr Anliegen zu klären. Auf dieser Seite erfahren Sie, was mit Ihren Daten geschieht und welche Rechte Sie haben.

1. Wer ist für Ihre Daten verantwortlich?

BBZ Dithmarschen, vertreten durch die Schulleiterin Monika Raguse

Friedrichshöfer Str. 31, 25704 Meldorf · Telefon: 04832 — 90 30 · info@bbz-dithmarschen.de

2. Wen können Sie zum Datenschutz ansprechen?

Unsere behördliche Datenschutzbeauftragte bzw. unser behördlicher Datenschutzbeauftragter:

Ministerium für Bildung, Wissenschaft und Kultur Datenschutzbeauftragter der öffentlichen Schulen des Landes Schleswig-Holstein Brunswiker Str. 16—22, 24105 Kiel

E-Mail: DatenschutzbeauftragterSchule@bimi.landsh.de

Sie können sich dort jederzeit vertraulich melden.

3. Wozu verarbeiten wir Ihre Daten?

Wir verarbeiten Ihre Angaben ausschließlich, um Ihre Beschwerde entgegenzunehmen, den Sachverhalt zu klären, Abhilfe zu schaffen und Ihnen zu antworten. Wir nutzen sie für keinen anderen Zweck und **niemals zu Ihrem Nachteil**.

4. Welche Daten verarbeiten wir?

— die Angaben, die Sie selbst machen: Name, Klasse bzw. Bildungsgang, E-Mail-Adresse (freiwillig), Ihre Schilderung und eventuelle Anhänge

— Angaben zu anderen Personen, die Sie in Ihrer Beschwerde nennen

— technisch notwendige Daten beim Absenden des Formulars (z. B. Datum und Uhrzeit)

Sie können Ihre Beschwerde auch **ohne Namen** einreichen. Dann können wir Ihnen allerdings nicht antworten und keine Rückfragen stellen.

Bitte geben Sie nur an, was für Ihr Anliegen nötig ist. Das gilt besonders für Angaben zu Gesundheit, Religion, Herkunft oder sexueller Orientierung.

5. Auf welcher Rechtsgrundlage?

Die Bearbeitung von Beschwerden gehört zu den Aufgaben der Schule. Rechtsgrundlage ist Art. 6 Abs. 1 Buchst. e DSGVO in Verbindung mit § 30 Schleswig-Holsteinisches Schulgesetz (SchulG),

Dateiname: Datenschutzhinweise_Beschwerdeformular.docx | Erstellt von: Thorsten Sommer | Erstellungsdatum: 09.04.2026 | Letzte Änderung: 15.09.2026 | Revision: 2 | Freigabe: Schulleitung

der Schul-Datenschutzverordnung (SchulDSVO) und § 3 Landesdatenschutzgesetz Schleswig-Holstein (LDSG).

Freiwillige Angaben, zum Beispiel eine E-Mail-Adresse für die Rückmeldung, verarbeiten wir mit Ihrer Einwilligung (Art. 6 Abs. 1 Buchst. a DSGVO). Sie können diese Einwilligung jederzeit für die Zukunft widerrufen.

6. Wie vertraulich wird Ihre Beschwerde behandelt?

— Ihre Beschwerde sehen nur die Personen, die sie bearbeiten: [z. B. Schulleitung, Beschwerdebeauftragte/r]. Sie sind zur Verschwiegenheit verpflichtet.

— Ihr Name wird nur mit Ihrem Einverständnis an die Person weitergegeben, über die Sie sich beschweren.

— Ihr Ausbildungsbetrieb, Ihre Eltern oder andere Stellen erhalten ohne Ihr Einverständnis keine Informationen aus Ihrer Beschwerde, es sei denn, eine gesetzliche Pflicht besteht.

Wichtige Ausnahme: Weist Ihre Schilderung darauf hin, dass Sie oder eine andere Person ernsthaft gefährdet sind, müssen wir handeln. Das gilt zum Beispiel bei einer Kindeswohlgefährdung (§ 4 Gesetz zur Kooperation und Information im Kinderschutz) oder bei schweren Straftaten. Dann ziehen wir die zuständigen Stellen hinzu, etwa die Schulsozialarbeit, das Jugendamt, die Schulaufsicht oder die Polizei. Wenn es möglich ist, sprechen wir vorher mit Ihnen.

7. Wer erhält Ihre Daten sonst?

— Diese Website wird gehostet bei:

Mittwald CM Service GmbH & Co. KG

Königsberger Straße 4-6

D-32339 Espelkamp

der die Webseite bzw. das Formular in unserem Auftrag betreibt. Er ist vertraglich zum Datenschutz verpflichtet (Auftragsverarbeitung nach Art. 28 DSGVO).

— im Einzelfall die Schulaufsicht beim Ministerium für Allgemeine und Berufliche Bildung, Wissenschaft, Forschung und Kultur, wenn eine Beschwerde dort weiterbearbeitet werden muss

Ihre Daten werden verschlüsselt übertragen und nicht in Länder außerhalb der EU bzw. des EWR übermittelt.

8. Wie lange speichern wir Ihre Daten?

Wir speichern Ihre Daten, solange wir Ihre Beschwerde bearbeiten. Danach löschen wir sie spätestens [Frist, z. B. zum Ende des folgenden Schuljahres], soweit keine gesetzliche Aufbewahrungspflicht besteht.

9. Welche Rechte haben Sie?

Sie haben das Recht auf

— Auskunft über Ihre gespeicherten Daten (Art. 15 DSGVO)

— Berichtigung unrichtiger Daten (Art. 16 DSGVO)
— Löschung (Art. 17 DSGVO)
— Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DSGVO)
— Widerspruch gegen die Verarbeitung aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben (Art. 21 DSGVO)

Wenden Sie sich dafür an die Schule (Nr. 1) oder an die Datenschutzbeauftragte bzw. den Datenschutzbeauftragten (Nr. 2).

10. Wo können Sie sich über uns beschweren?

Wenn Sie der Meinung sind, dass wir Ihre Daten nicht rechtmäßig verarbeiten, können Sie sich an die Datenschutzaufsicht in Schleswig-Holstein wenden (Art. 77 DSGVO):

Unabhängiges Landeszentrum für Datenschutz Schleswig-Holstein (ULD)

Holstenstraße 98, 24103 Kiel • Telefon: 0431 988-1200 • E-Mail: mail@datenschutzzentrum.de • www.datenschutzzentrum.de

Dateiname: Datenschutzhinweise_Beschwerdeformular.docx | Erstellt von: Thorsten Sommer | Erstellungsdatum: 09.04.2026 | Letzte Änderung: 15.09.2026 | Revision: 2 | Freigabe: Schulleitung